|  |
| --- |
| Yasal UyarıBu belge bir başvuru formunun şablonunu temsil eder. Ulusal Ajans için gerçek uygulamalar için kullanılmamalıdır.Ayrıca, aşağıda sunulan bölüm ve soruların, sonuç olarak, başvuran kuruluşlara sunulan elektronik başvuru formundan farklı olabileceğini de unutmayın.Gerçek uygulamayı doldururken soruları dikkatli bir şekilde kontrol etmenizi öneririz. |

# Kılavuz

* KA229 için uygulama hakkında şu bilgilere bir göz atın - Okul Değişim Ortaklıkları:
* Zorunlu alanlar kırmızı ile işaretlenmiştir. Formu gönderebilmek için doldurulmaları gerekir.
* Tüm zorunlu alanlar doldurulduktan ve bir bölümdeki geçerlilik kuralları gözlendiğinde, bölümler aşağıdaki işaret ile işaretlenecektir.: .Bir bölüm bu işaretle işaretlenmişse: , Bu, ya bazı bilgilerin eksik olduğu ya da tüm kurallara uyulmadığı anlamına gelir. Birçok bireysel soru, sorunları tanımlamayı ve düzeltmeyi kolaylaştırmak için aynı şekilde işaretlenecektir.
* Form her 2 saniyede bir otomatik olarak kaydedilir.
* Formu kapattıktan sonra, ana sayfada 'Başvurularım' sekmesi altından erişebilirsiniz.
* Form gönderildikten sonra, son teslim tarihi geçene kadar yeniden açıp yeniden gönderebileceksiniz. Formu ana sayfasındaki 'Başvurularım' sekmesinden yeniden açabilirsiniz. Gönderim Özeti sayfasının altında, bu başvuru formuyla yaptığınız tüm başvurularla ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.
* Daha fazla bilgi bulabilirsiniz

[https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web%2BApplication%2BForms%2BGuidelines)

* Başka sorularınız varsa veya teknik bir sorunla karşılaşırsanız, lütfen Ulusal Ajansınıza başvurun. İletişim bilgilerini burada bulabilirsiniz.<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Bu başvuru formu aşağıdaki ana bölümlerden oluşmaktadır:

* **Bağlam:** Bu bölüm, proje teklifiniz ve teklifinizin seçimini alacak, değerlendirecek ve karar verecek Ulusal Ajans hakkında genel bilgi ister. Program Kılavuzunda aksi belirtilmedikçe, kabul eden Ulusal Ajans, başvuru sahibi kuruluşun bulunduğu ülkede bulunmalıdır.
* **Katılımcı Kuruluşlar:** Bu bölüm, başvuru sahibi kuruluş ve projede ortak olarak yer alan diğer katılımcı kuruluşlar hakkında bilgi ister. Başvuruya dahil olan organizasyon, Katılımcı Portalı üzerinden bir Katılımcı Kimlik Kodu (PIC) almak için kaydedilmelidir**.**<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>
PIC kodu, tüm Erasmus + Programında kuruluş için benzersiz bir tanımlayıcıdır. Kuruluş başına sadece bir kez talep edilmeli ve tüm Erasmus + eylemleri ve çağrıları için tüm başvurularda kullanılmalıdır. Daha önce bir PIC için kayıtlı olan kuruluşlar tekrar kayıt olmamalıdır. Bir kuruluşun PIC'ye bağlı bazı bilgileri değiştirmesi gerekiyorsa, bu Katılımcı Portalı üzerinden yapılabilir.

Lütfen yalnızca okulların Okul Değişim Ortaklığı'na katılmaya uygun olduğunu unutmayın. Okulun kayıtlı olduğu ülkeye bağlı olarak, uygun okulların belirli bir tanımı geçerlidir. Uygun olan okulların tanımı veya listesi her Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanmaktadır.

Başvurunuzu göndermeden önce, tüm katılımcı okulların kendi ülkelerinde uygun olduğundan emin olun.

* **Projenin Tanımı:** Bu bölüm projeniz için motivasyon, projenin hedefleri ve katılımcılar hakkında bilgi ister.
* **Yönetim:** Bu bölüm ortak kuruluşlar arasında görev dağılımı, işbirliği ve iletişim düzenlemeleri hakkında bilgi ister.
* **Öğrenme, Eğitim, Öğretim Etkinlikleri:** Bu bölüm, düzenlemeyi planladığınız Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri ile ilgili ayrıntıları talep ettiğiniz AB hibesi miktarı da dahil olmak üzere detaylar ister.
* **Zaman Çizelgesi:** Bu bölümde, projenizdeki farklı etkinlikleri kısa bir açıklama ve tahmini bir zamanlama ile listelemeniz istenecektir. Öğrenme, Öğretme ve Eğitim faaliyetleri otomatik olarak dahil edilir**.**
* **Özel maliyetler:** Bu bölümde, istisnai maliyetler ve Özel İhtiyaç masrafları için AB hibe talebinde bulunmanızın gerekmesi durumunda, ek olarak AB hibe tutarına, açıklama ve gerekçelendirmeye ihtiyaç duyacaksınız..
* **Takip:** Bu bölüm, proje uygulamasını izleyecek olan faaliyetlerin ve projenin sahip olması beklenen etkiyi sormaktadır.
* **Bütçe özeti:** Bu bölüm, projenizin bütçesiyle ilgili bir genel bakış sağlayacaktır**.**
* **Proje Özeti:** Bu bölümde projenizin bir özetini sunmanız istenecektir.
* **Ekler:** Bu bölümde, başvurunuzun tamamlanması için gerekli olan ilgili belgeleri eklemeniz gerekecektir**.**
* **Kontrol Listesi:** Bu bölüm, başvurunuzun sunulmaya hazır olup olmadığını iki kez kontrol etmenize yardımcı olacaktır.

Daha fazla rehberlik ve ilham için Okul Eğitim Geçidi'ni ziyaret edebilirsiniz. Gateway'in kaynaklar bölümü, Erasmus + fırsatlarını açıklayan ve başvuru sahiplerine ipuçları veren bir e-Kitabı "Okul Liderleri için Pratik Bir Rehber" içerir. Başvuru sahipleri için ücretsiz çevrimiçi kurs ve bir ortak arama aracı da mevcuttur. Okul Eğitim Ağ Geçidini ziyaret edebilirsiniz. Https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm

# Bağlam

|  |  |
| --- | --- |
| Program | Erasmus+ |
| Anahtar Eylem | İnovasyon ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği |
| Eylem | Stratejik Ortaklıklar |
| Eylem Tipi | KA229 - Okul Değişim Ortaklıkları |
| Projenin ana hedefi | UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ |
| Çağrı | 2018 |
| Dönem | 1 |
| Son teslim tarihi(dd-aa-yyyy ss: nn: ss - Brüksel, Belçika Saat) | 21 Mart, 2018 12.00 Brüksel, Belçika Saati |
| Formu doldurmak için kullanılan dil |  |
| Proje Başlığı |  |
| Proje Başlığı İngilizce |  |
| Proje Kısaltması |  |
| Proje Başlangıç Tarihi (gg-aa-yyyy) |  |
| Proje Toplam Süresi | 12 ila 36 ay arasında |
| Proje Bitiş Tarihi (gg-aa-yyyy) |  |

Mevcut Erasmus + Ulusal Ajansları hakkında daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki sayfaya bakınız:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact

# Katılımcı Organizasyonlar

Lütfen unutmayın, PIC kodu tüm Erasmus + Programındaki organizasyon için benzersiz bir tanımlayıcıdır. Kuruluş başına sadece bir kez talep edilmeli ve tüm Erasmus + eylemleri ve çağrıları için tüm başvurularda kullanılmalıdır. Daha önce bir PIC için kayıtlı olan kuruluşlar tekrar kayıt olmamalıdır. Bir kuruluşun PIC'ye bağlı bazı bilgileri değiştirmesi gerekiyorsa, bu Katılımcı Portalı üzerinden yapılabilir. http://ec.europa.eu/education/participants/portal

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | *Başvuru yapan kuruluş veya Ortak kuruluş* |
| PIC |  |
| Yasal ad (Ulusal dil) | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Yasal isim | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Kısaltma | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Ulusal Kimlik (varsa) | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Departman (varsa) | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Adres | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Ülke | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Posta Kutusu | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Posta Kodu | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| CEDEX | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Şehir | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Website | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Email | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Telefon | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Fax | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |

### Profile

|  |  |
| --- | --- |
| Kuruluş Tipi |  |
| Organizasyon kamu organı mıdır? | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |
| Kuruluş kar amacı gütmeyen mi? | *PIC girdikten sonra önceden doldurulmuş* |

### Arka Plan ve Deneyim

* Lütfen okulu kısaca tanıtın ve aşağıdaki bilgileri ekleyin:
* Genel bilgiler (ör. Örtü kapsamındaki programlar / eğitim düzeyleri, okuldaki personel ve öğrenci sayısı)
* Okulun bu projeye katılma motivasyonu nedir?
* Projeyi okulda yönetmekten sorumlu olan kim olacak? Bu kişiler görevlerini ileride terk ederse, kimin rolünü üstlenecek?
* Bu okulun ve personelinin projeye katkıda bulunabileceği özel bir deneyim veya uzmanlık var mı?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Bu başvurudan önceki 3 yıl içinde Avrupa Birliği tarafından verilen projeye katıldınız mı?

|  |
| --- |
| *Evet/Hayır* |

*[Bir sonraki bölüm, yukarıdaki sorunun cevabı “Evet” ise kullanılabilir.]*

Lütfen belirtiniz:

|  |  |
| --- | --- |
| AB Programı |  |
| Yıl |  |
| Proje Kimliği veya Sözleşme Numarası |  |
| Başvuru Sahibi / Faydalanıcı Adı |  |

### İlgili Kişi (Organizasyon Adı)

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | LR - Yasal TemsilciCP - İrtibat Kişisi |
| Tercih edilen iletişim(Sadece bir irtibat kişisi “Tercih Edilen İletişim” olabilir. “EVET” ayarlanmışsa, bayrak diğer tüm kişiler için kapatılacaktır) |  |
| Ünvan |  |
| Cinsiyet |  |
| Adı |  |
| Soyadı |  |
| Bölüm |  |
| Pozisyon |  |
| Email |  |
| Telefon |  |

Organizasyonla Aynı Adres

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Ülke |  |
| Posta Kutusu |  |
| Posta Kodu |  |
| CEDEX |  |
| Şehir |  |

# Proje Açıklaması

## Öncelikleri

Lütfen projenizin hedeflerine göre en uygun yatay veya sektörel önceliği seçin.

|  |
| --- |
|  |

Eğer ilgili ise, projenizin hedeflerine göre iki ilave önceliği seçiniz.

|  |
| --- |
| *[İsteğe bağlı]* |

## Açıklama

Lütfen projeniz için motivasyonu açıklayın ve neden finanse edilmesi gerektiğini açıklayın.

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Elde etmek istediğiniz hedefler ve üretmek istediğiniz somut sonuçlar nelerdir? Bu hedefler seçtiğiniz önceliklere nasıl bağlı?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Planlanan faaliyetler, projenin hedeflerine ulaşılmasına nasıl yol açacak?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Lütfen projeniz tarafından belirtilen en çok üç konu seçin.

|  |
| --- |
|  |

## Katılımcılar

* Lütfen projede kimlerin katılacağını kısaca açıklayın:
* Proje faaliyetlerine katılacak farklı gruplar (ör. Öğrenciler, öğretmenler, diğer okul personeli, ebeveynler, vs.), yerel olarak katılacak katılımcılar dahil.
* Bu gruplar nasıl katılacak?
* Öğrenciler projeye dahil olursa, lütfen yaş gruplarını belirtin.

Öğrenme, öğretme ve öğretme aktivitelerindeki katılımcıların seçimi ile ilgili belirli detayların, aşağıdaki formda yer alan öğrencilere açıklandığı takdirde tekrarlanmasına gerek olmadığını unutmayın: Öğrenme Öğretimi Eğitimi.

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Daha az fırsata sahip olan katılımcılar: projeniz katılımcıları katılımlarını zorlaştıran durumlarla yüzleşiyor mu?

|  |
| --- |
| *Evet/Hayır* |

*[Sonraki 3 soru ve cevaplar için karşılık gelen alanlar, yalnızca yukarıdaki soruya verilen cevap “Evet” ise kullanılabilir.]*

*Bu kategoriye kaç katılımcı katılacak?*

|  |
| --- |
|  |

Bu katılımcılar hangi durumlarla karşı karşıyadır?

|  |
| --- |
|  |

Bu katılımcıları planlanan faaliyetlere tam olarak dahil olmaları için nasıl destekleyeceksiniz?

|  |
| --- |
| *[Max 5000 characters]* |

# Yönetim

## Proje Yönetimi ve Uygulaması için Fonlar

Proje Yönetimi ve Uygulaması” için fonlar, katılımcı kuruluşların sayısına ve projenin süresine bağlı olarak tüm Stratejik Ortaklıklar için sağlanmaktadır.

Bu fonların amacı, ortaklar arasında planlama, iletişim ve proje yönetimi toplantıları, küçük ölçekli proje materyalleri, sanal işbirliği, yerel proje faaliyetleri, tanıtım, yayma ve dağıtım gibi herhangi bir projenin katlanabileceği çeşitli masrafları kapsamaktır.

diğer finansman türleri tarafından kapsanmayan diğer benzer faaliyetler.

Bütün miktarların Avro cinsinden ifade edildiğini unutmayın.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizasyon rolü | Grant per organisation and per month | Number of organisations | Grant |
| koordinatör | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Ortak | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

## Proje Yönetimi ve Uygulaması

Her bir ortak okulun görev ve sorumluluklarını tanımlayınız. Projenin sağlıklı yönetimini nasıl sağlayacağınızı ve uygulama sırasında ortaklar arasında iyi bir işbirliği ve iletişimin nasıl sağlanacağını açıklayın.

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Lütfen tüm proje toplantılarını, olayları ve etkinliklerini bölüm: Zaman Çizelgesi'ne dahil ettiğinizden emin olun.

Proje ortaklarını nasıl seçtiniz? Projeniz daha önce hiç Stratejik Ortaklığa katılmamış olan okulları içeriyor mu? Eğer evet ise, diğer ortakların proje sırasında bunları nasıl destekleyebileceğini açıklayınız.

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Projenizin hazırlanması, uygulanması veya takibi için eTwinning, Okul Eğitim Geçidi veya Erasmus + Proje Sonuçları Platformunu kullanmayı mı düşünüyorsunuz? Eğer evet ise, lütfen nasıl olduğunu açıklayınız.

|  |
| --- |
| *[İsteğe Bağlı]**[[En fazla 3000 karakter]* |

# Öğrenme, Öğretme, Eğitim Faaliyetleri

Projenizde ulus ötesi öğrenim, öğretim veya eğitim faaliyetlerini dahil etmeyi planlıyor musunuz?

|  |
| --- |
|  *Evet/Hayır* |

*[Yukarıdaki soruya verilen cevap “Evet” ise, “Öğrenme, Öğretme, Eğitim Faaliyetleri” için sonraki bölümler mevcuttur.]*

Lütfen planlı Öğrenme, Öğretme ve Eğitim faaliyetleri için pratik düzenlemeleri açıklayınız. Katılımcıları nasıl seçecek, hazırlayacak ve destekleyecek ve onların güvenliğini nasıl sağlayacaksınız?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Öğrenme, öğretme veya eğitim etkinliklerini dahil etmeyi planlıyorsanız, lütfen bunları burada kodlayın.

## Öğrenme, Öğretme, Eğitim Etkinlik Detayları

|  |  |
| --- | --- |
| Id | *[Sistem tarafından üretildi]* |
| Alan |  |
| Faaliyet Adı |  |
| Faaliyet Tipi |  |
| Etkinlik Açıklaması (kuruluş başına katılımcıların profili, faaliyetler ve faaliyet sonuçları) |  |
| Varış Ülkesi |  |
| Başlangıç dönemi |  |
| Süre (gün) |  |
| Süre (ay) |  |
| Lider Organizasyon |  |
| Katılımcı Organizasyonlar |  |

* Etkinliğin açıklaması:
* Aktivitenin içeriğini, metodolojisini ve beklenen sonuçlarını tanımlayın.
* İlgili okulların normal aktiviteleriyle nasıl ilişkilendirilecek veya entegre olacak?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

* *[Etkinlikler ile projeler için kullanılabilir için bir sonraki soru:*
* *Öğrenci gruplarının kısa süreli değişimi*
* *Kısa süreli ortak personel eğitimi etkinlikleri*

Bu etkinliklere katılımın katılan katılımcılara nasıl fayda sağlayacak?

|  |
| --- |
| *[En fazla 2000 karakter]* |

*[Etkinlikler ile projeler için kullanılabilir için bir sonraki soru:*

*Öğrencilerin uzun süreli eğitim hareketliliği Uzun süreli öğretim ödevleri*

*İlgili katılımcıların öğrenme çıktıları, gönderen okula döndüklerinde nasıl tanınacak?*

|  |
| --- |
| *[En fazla 2000 karakter]* |

### Öğrenme, Öğretme, Eğitim Faaliyetleri Akışları

|  |  |
| --- | --- |
| Id | *[Sistem tarafından üretildi]* |
| Kurum |  |
| Ülke |  |
| Varış Ülkesi |  |
| Katılımcı Sayısı |  |
| Refakat Eden Kişiler Sayısı (Öğrencilere eşlik eden öğretmenler dahil) |  |
| Total No. of Participants and accompanying persons | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

#### Öğrenme, Öğretme, Eğitim Faaliyetleri Bütçesi

##### Seyahat

|  |  |
| --- | --- |
| Mesafe bandı |  |
| Katılımcı Sayısı (Refakatçi katılımcı kişiler de dahil olmak üzere Seyahat hibesi gerektiren katılımcılar) |  |
| Katılımcı başına hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam Seyahat Hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

Pahalı seyahat için olağanüstü maliyet talep edin.

|  |
| --- |
| *Evet Hayır* |

*[Bir sonraki bölüm, yukarıdaki sorunun cevabı “Evet” ise kullanılabilir.]*

##### Pahalı Seyahat için Olağanüstü Maliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| Açıklama ve Gerekçe |  |
| Katılımcı Sayısı (Katılımcılar ve beraberindeki kişiler program rehberinde açıklanan koşullar altında uygundur) |  |
| Hibe (EUR)(Uygun maliyetlerin% 80’ine kadar) |  |

##### Bireysel Destek

|  |  |
| --- | --- |
| Bireysel DestekKatılımcı Sayısı (sadece Bireysel Destek Hibe gerektiren katılımcılar) |  |
| Katılımcı başına süre (ay) (Katılımcıların etkinlikten önceki veya sonraki gün seyahat etmeleri gerekiyorsa, iki seyahat gününe kadar bireysel destek talep edilebilir) |  |
| Katılımcı başına düşen süre (günler) (Katılımcıların etkinlikten önceki veya sonraki gün seyahat etmeleri isteniyorsa, en fazla iki seyahat günü için bireysel destek talep edilebilir) |  |
| Katılımcı başına hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam *(Katılımcılar için)* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Refakatçi Kişi Sayısı |  |
| Refakatçi başına süre (gün) |  |
| Refakatçi başına hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam *(Refakatçi kişiler)* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam Bireysel Destek Hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

##### Dil Desteği

|  |  |
| --- | --- |
| Katılımcı Sayısı (Sadece Dil Destek Birimi Desteği gerektiren Katılımcılar. Refakatçi kişiler için uygun değildir.) |  |
| Katılımcı başına hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam Dil Desteği Hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

### Öğrenme, Öğretme, Eğitim Akış Özeti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Organizasyon / Ülke | Mesafe bandı | Süre (günler / aylar) | Katılımcı Sayısı | Hibe |
| *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

### Faaliyet Bütçesi

|  |  |
| --- | --- |
| Butçe Kalemleri | Grant |
| Seyahat | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Pahalı Seyahat için Olağanüstü Maliyetler | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Bireysel Destek | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Dil Desteği | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

## Öğrenme, Öğretme, Eğitim Etkinliği Özeti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Lider Organizaasyon | Activite Tipi | Alan | Katılımcı Sayısı | Hibe |
| *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Total | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

# Zaman Çizelgesi

Lütfen tüm proje aktivitelerini (toplantılar, etkinlikler, vb.) Listeleyin ve başlayacakları zamanları belirtiniz.

Öğrenim, Öğretme ve Öğretme etkinliklerinin, bu formda kendiliğinden oluşturulduktan sonra otomatik olarak bu tabloda listeleneceğini unutmayın: Öğrenme Öğretimi Eğitimi

*[Köprü link]*.

## Diğer Etkinlik

|  |  |
| --- | --- |
| Id | 1 |
| Tip | Other activity  |
| Açıklama |  |
| Başlangıç Periyodu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id | Activity Type | Starting Period | Description |
|  | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

# Özel maliyetler

## Özel İhtiyaç Desteği

|  |  |
| --- | --- |
| Id | *[Sistem tarafından üretildi]* |
| Kurum |  |
| Kurumun Ülkesi | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Özel İhtiyacı Olan Katılımcı Sayısı |  |
| Açıklama ve Gerekçe |  |
| Hibe (EUR) |  |

## İstisnai Maliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| Id | *[Sistem tarafından üretildi]* |
| Kurum |  |
| Kurumun ülkesi | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Açıklama ve Gerekçe |  |
| Hibe (EUR)  |  |

# Takip

Proje faaliyetleri tamamlandığında, projenin hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını nasıl değerlendireceksiniz?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

Bu projeye katılım, ilgili okulların uzun vadede gelişimine nasıl katkıda bulunacak?

Projenin sonuçlarını kullanmaya devam etme veya projenin sona ermesinden sonra bazı faaliyetleri uygulamaya devam etme planlarınız var mı?

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

* Lütfen proje sonuçlarının dağıtımı ve kullanımı için planlarınızı açıklayın.
* Ortaklığınızda, yerel topluluklarınızda ve daha geniş kitlenizde bilinen projenizin sonuçlarını nasıl tanınır yapacaksınız?
* Sonuçlarınızı paylaşmak istediğiniz ana hedef gruplar hangileridir?
* Projenizden yararlanacak başka grup veya kuruluşlar var mı? Lütfen nasıl olduğunu açıkla.

|  |
| --- |
| *[En fazla 3000 karakter]* |

# Bütçe Özeti

## Proje Bütçe Özeti

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe Kalemleri | Grant |
| Proje Yönetim ve Uygulama | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Fikri Çıktıları | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Çoğaltıcı Olaylar | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Öğrenme-Öğretme-eğitim faaliyetleri | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Özel İhtiyaç Desteği | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| İstisnai masraflar | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam Hibe  | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

### Öğrenme, Öğretme,Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Activite Tipi | Toplam Seyahat Hibesi | Pahalı Seyahat için Olağanüstü Maliyetler Hibesi | Toplam Bireysel Destek | Toplam Dil Desteği Hibe | Hibe |
| *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Açıklama ve Gerekçe | Hibe |
| *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam |  | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

### İstisnai Maliyetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Açıklama ve Gerekçe | Hibe |
| *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Total | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

## Organizasyonlar başına Bütçe

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Kurum Adı | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Kurum ülkesi | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

### Organizasyonlara Göre Bütçe Detayları (Organizasyon Yasal Adı)

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe kalemleri | Hibe |
| Proje Yönetim ve Uygulama | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Öğrenme,Öğretme,Eğitim Faaliyetleri | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Özel İhtiyaç Desteği | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| İstisnai Masraflar | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |
| Toplam hibe | *Önceden doldurulmuş [Salt okunur]* |

# Proje Özeti

Lütfen projenizin kısa bir özetini sağlayın. Lütfen bu bölümün [veya bir bölümünün] Avrupa Komisyonu, Yürütme Ajansı veya Ulusal Ajanslar tarafından yayınlarında kullanılabileceğini unutmayın.Ayrıca Erasmus + Proje Sonuç Platformunu da besleyecek.

En azından aşağıdaki unsurları özlü ve açık bir şekilde belirtin: bağlam / projenin geçmişi; projenizin hedefleri; katılımcıların sayısı ve profili; faaliyetlerin tanımı; Projenin yürütülmesinde kullanılacak metodoloji; Öngörülen sonuçların ve etkinin kısa bir açıklaması ve nihayet olası uzun vadeli faydalar. Projenizin verilmesi durumunda özet kamuya açık olacaktır.

Erasmus + Proje Sonuçları Platformu ile ilgili daha fazla yayın göz önünde bulundurulduğunda, lütfen rapor aşamalarında proje sonuçlarının kapsamlı bir kamu özetinin isteneceğini de unutmayın. Sözleşmedeki nihai ödeme hükümleri, bu özetin kullanılabilirliği ile bağlantılı olacaktır.

|  |
| --- |
| *[En fazla 5000 karakter]* |

*[Uygulamada kullanılan dil İngilizce değilse, aşağıdaki soru ve cevap mevcuttur]*

Lütfen ingilizce bir çeviri yapın. Projenizin verilmesi durumunda bu özet kamuya açık olacaktır.

|  |
| --- |
| *[En fazla 5000 karakter]* |

# Ekler

Tüm eklerin maksimum sayısı 10'dur ve maksimum toplam boyut 10240 KB'dir.

Lütfen Onur Beyannamesi'ni indirin, yazdırın, yasal temsilciniz tarafından imzalayıp iliştirin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya Adı | *[İzin verilen dosya türleri: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS, CDOC, DDOC, BDOC.]* |
| Dosya Büyüklüğü(KB) |  |

Lütfen diğer ilgili belgeleri ekleyin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya Adı | *[İzin verilen dosya türleri: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS, CDOC, DDOC, BDOC.]* |
| Dosya Büyüklüğü(KB) |  |

## Onur Beyanı

Aşağıdaki imzamla, biIgim çerçevesinde bu başvuru formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Bu başvuru formunun BÜTÇE bölümünde düzenlendiği şekilde bir Erasmus+ hibe talebi sunuyorum Beyan ederim ki: - Bu başvuruda yer alan tüm bilgiler, bilgim çerçevesinde doğrudur. - Gençlik alanındaki projelerde faaliyetlerde yer alan katılımcılar Program tarafından belirtilen yaş sınırlarına uymaktadır. - Temsil ettiğim kuruluş, teklif çağrılarına katılmaya yeterli yasal kapasiteye sahiptir. YA DA Temsil ettiğim kuruluş teklif edilen eylemi veya çalışma programını tamamlayacak finansal ve idari kapasiteye sahiptir. VEYA Temsil ettiğim kuruluş Teklif Çağrısında tanımlanan anlamda bir “kamu kurumu” olarak değerlendirilmektedir ve istenilmesi halinde bu statüsüne dair kanıt sunabilir, şöyle ki: Öğrenim fırsatları sunmaktadır ve - (a) son iki yıl içerisinde yıllık gelirlerinin en az %50’ si kamu kaynaklarından elde edilmiştir; - Veya (b) kamu kurumları ya da temsilcilerinin kontrolü altındadır. - Kurumum/Kuruluşum adına Topluluk hibe sözleşmelerini imzalamak için yetkilendirildim. Beyan ederim ki (talep edilen hibenin 60 000 Avro’yu aşması halinde): Temsil ettiğim kurum/kuruluş: - Müflis ya da tasfiye halinde değildir veya işleri mahkeme tarafından yönetilmiyordur; kredi sağlayan kuruluşlar ve kişilerle herhangi bir anlaşma yapmamıştır; ticari faaliyetlerini askıya almamıştır veya bu hususlarda herhangi bir icra takibine tabi değildir ve ulusal mevzuat ya da tüzüklerde öngörülen benzeri takibatlardan doğan herhangi bir durumla karşı karşıya değildir; - “kesin hüküm” niteliğindeki bir karar ile mesleki uygulamalarını konu alan bir cürumdan hüküm giymemiştir; - Ulusal Ajans’ın gerekçelendirebileceği herhangi bir yolla ispatlanan görevi kötüye kullanma fiilinden dolayı suçlu bulunmamıştır; - Bulunduğu ülkenin ya da hibe sözleşmesinin yapılacağı ülkenin yasal hükümleri uyarınca sosyal güvenlik primlerinin veya vergilerin ödenmesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiştir;- Hakkında usulsüzlük, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak etme veya Toplulukların mali çıkarlarına zarar veren diğer herhangi bir yasa dışı faaliyette bulunma sebebiyle verilmiş “kesin hüküm” niteliğinde bir karar bulunmamaktadır. - Mali Tüzüğün (değiştirildiğişekliyle 966/2012 sayılı Konsey Tüzüğü) 109(1) Maddesinde belirtilen idari bir cezaya tabi değildir. Kabul ederim ki: Temsil ettiğim kurum/kuruluş, hibe verme prosedüründe yukarıda belirtilen beyanlardan herhangi biriyle uyuşmazsa ya da aşağıdaki durumlarda hibe alamayacaktır: - Herhangi bir çıkar çatışması halinde ( ailevi, kişisel nedenlerle ya da hibe verme prosedürüne doğrudan ya da dolaylı olarak katılan bir birey ya da kuruluşla paylaşılan ulusal, ekonomik ve her türlü diğer çıkarlar söz konusu olduğunda) - Hibe verme prosedürüne katılımın bir şartı olarak Ulusal Ajans tarafından istenilen bilgiyi sunmada yalan beyanda bulunmaktan dolayı suçlu bulunması veya istenilen bilgiyi sunmaması halinde. Bu başvurunu onaylanması halinde, Ulusal Ajans kurumun/kuruluşun adını ve adresini, hibe konusunu, verilen hibe tutarını ve fonlama oranını yayınlama hakkına sahiptir. Taahhüt ederim ki: - kuruluşum ve burada bahsi geçen diğer ortak kuruluşlar talep üzerine, Ulusal Ajanslar, Yürütme Ajansı ve/veya Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen ve bireysel katılımcıların katılımının da talep edilebileceği yaygınlaştırma ve faydalanma faaliyetlerinde yer alacaktır. Temsil ettiğim kurum/kuruluşun yalan beyanda bulunması ya da daha önceki bir sözleşme ve hibe kapsamında sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, kuruma/kuruluşa idari ve mali cezalar verilebileceğini

kabul ediyorum.

Yer: Tarih (gg-aa-yyyy):

Başvuru yapan kuruluşun adı:

Yasal temsilcinin adı:

İmza:

İmzalayan kişinin ulusal kimlik numarası (Ulusal Ajans tarafından talep edildiğinde):

Başvuran kuruluşun damgası (varsa):

# Kontrol Listesi

* Başvuru formunu Ulusal Ajansa göndermeden önce, lütfen
* Program Kılavuzunda listelenen uygunluk kriterlerini karşılar.
* Başvuru formundaki tüm ilgili alanlar doldurulmuştur.
* Kuruluşunuzun kurulduğu ülkenin doğru Ulusal Ajansını seçtiniz.
* Şu anda seçilen NA: *[kod ve UA'nın adı].*

Lütfen aşağıdakileri de unutmayın:

Sadece okullar Okul Değişim Ortaklığı'na katılmaya hak kazanır. Okulun kayıtlı olduğu ülkeye bağlı olarak, uygun okulların belirli bir tanımı geçerlidir. Uygun olan okulların tanımı veya listesi her Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanmaktadır.

Başvurunuzu göndermeden önce, tüm katılımcı okulların kendi ülkelerinde uygun olduğundan emin olun.

Başvuru sahibinin ve her bir ortağın yasal statüsünü kanıtlayan belgeler Katılımcı Portalı'na yüklenmelidir (daha fazla bilgi için, Program Rehberinin C Bölümüne bakınız - “Başvuru Sahipleri İçin Bilgiler”).

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI Başvuru formuna ilişkin bütün işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Tüm kişisel veriler (isimler, adresler, özgeçmişler, vs.) “Kişisel Verilerin Topluluk Kurumları Organları Tarafından İşlenmesiyle İlgili Olarak Gerçek Kişilerin Korunması ve Bu Verilerin Serbest Dolaşımı 45/2001 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü” uyarınca işlenecektir. Talep edilen her türlü kişisel veri yalnızca kullanım amacı doğrultusunda kullanılacaktır, örneğin; - Hibe başvuru formlarında: Teklif Çağrısında yer alan hususlar uyarınca başvurunuzun değerlendirilmesi, - Akreditasyon başvuru formlarında: Teklif Çağrısında yer alan hususlar uyarınca başvurunuzun değerlendirilmesi, - Rapor formlarında: Projelerin istatiksel ve finansal (varsa) takibi. Toplanan kişisel verilerin tam tanımı, amacı ve veri işlemenin tanımı için bu formun ekindeki Özel Gizlilik Beyanını inceleyiniz.**

**Talebiniz üzerine kişisel verilerinize erişim ve yanlış ya da eksik olan her türlü veriyi düzeltme hakkınız mevcuttur. Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili herhangi bir sorunuz olması halinde, bunları Ulusal Ajansa bildirebilirsiniz. Veri korunması ile ilgili olarak dilediğiniz zaman ulusal denetim kurumuna başvurma ya da kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili konularda Avrupa Veri Koruma Denetmenine başvurma hakkına sahipsiniz.**

**Toplulukların mali çıkarlarını korumak adına, kişisel verileriniz iç denetim birimlerine, Avrupa Sayıştayı’na, Mali Usulsüzlük Paneline ve/veya Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Ofisi’ne (OLAF) iletilebilecektir.**

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm>

Veri Koruma Bildirimi'ne katılıyorum

|  |
| --- |
|  |