



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
Avrupa BirliĐi EĐitim ve Gençlik Programları Merkezi BaŐkanlıĐı



AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

ERASMUS+ ÇEVİRİMİÇİ BAŞVURU KILAVUZU

BAŞVURU REHBERİ TURNA İŞLEMLERİ



T +90 312 409 60 00 | F +90 312 409 60 09 | www.ua.gov.tr
Avrupa BirliĐi EĐitim ve Gençlik Programları Merkezi BaŐkanlıĐı
Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Balgat/Ankara





Proje başvurularının Avrupa Komisyonu tarafından çevrimiçi olarak alınacak olması sebebiyle yeni bir süreç başlamıştır. Bu kılavuz, çevrimiçi formların doldurulması ve bu işlemi takiben başvuruların TURNA ELEKTRONİK PROJE YÖNETİM SİSTEMİ'ndeki kullanıcı hesabınızla eşleştirme işlemleri sürecini anlatmak amacıyla hazırlanmıştır.





BAŞVURU İŞLEMLERİNİN YAPILMASI :

- 1) <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms> bağlantısına giriş yaparak başvuru formunuzu çevrimiçi doldurunuz.
- 2) Giriş yaptıktan sonra “**Açık Çağrılar (Open Calls)**” sekmesinde başvuru yapacağınız programa ait çağrıda bulunan “**Başvur (Apply)**” düğmesine tıklayınız (Bkz. Şekil-1).

European Commission | Erasmus+ Formlar

Açık Çağrılar | Başvurularım

Erasmus+

Gençler ve politika yapıcılar arasında diyalog

Bu Eylem, gençlerin demokratik hayata katılımını teşvik etmekte ve Yapılandırılmış Diyalog tarafından belirlenen tema ve öncelikler ile gençlik alanında yenilenmiş politika çerçevesi üzerine odaklanan konularda tartışmaları desteklemektedir.

Son başvuru tarihi (gg-aa-yyyy ss:dd:ss - Brüksel, Belçika Saati) 26-04-2017 12:00:00

Başvur

Şekil-1



3) Web formunuzu, sol tarafta bulunan tüm alt menüleri doldurarak tamamlayınız ve bilgilerinizin tamamının doğruluğundan emin olduğunuzda **“Gönder (Submit)”** düğmesine tıklayınız (Bkz. Şekil-2).

✓ İçerik
✓ Katılımcı Kurum/Kuruluşlar
✓ Proje Tanımı
✓ Katılımcıların Profili
✓ Hazırlık
✓ Faaliyetler
✓ Takip
✓ Bütçe
✓ Proje Özeti
✓ Ekler
✓ Kontrol Listesi

Help
Geçmişi paylaşıyor

Kaydedildi (Yerel Saat)
04 Apr 2017 10:18:40
tarafından

PDF GÖNDER

Şekil-2



4) “Gönder (Submit)” düğmesine bastığımızda, gönderimin başarılı olduğuna dair aşağıdaki resimdeki gibi bir uyarı mesajı ekranda görüntülenecektir (Bkz. Şekil-3).

Daha sonra TURNA Sistemi’nde başvurunuz ile kullanıcı hesabınızı eşleştirmek için bu ekrandaki (Gönderim Teyidi) “**Submission ID (Gönderim Numarası)**”nı **kopyalayınız** veya **not ediniz** (Bkz. Şekil-3).

Gönderim teyidi

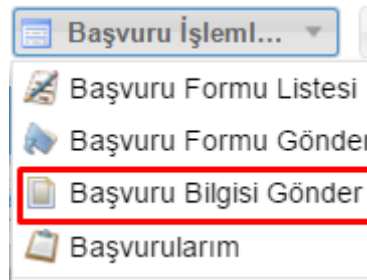
Submitted:	YES
Submission ID:	1001657
Submission date (Brussels, Belgium Time):	2017-04-06 09:38:09

OK

Şekil-3

5) TURNA Sistemi’ne “Kullanıcı Adı” ve “Parola”nız ile giriş yapınız.
<https://turna.ua.gov.tr/turna/Giris.jsp>

7) Sol üst köşede bulunan “**Başvuru İşlemleri**” menüsü altından “**Başvuru Bilgisi Gönder**” alt menüsünü seçiniz (Bkz. Şekil-4).



Şekil-4



8) Açılan ekranda, daha önce kopyaladığınız/not ettiğiniz (Gönderim Teyidi alanındaki) Submission ID bilginizi Submission ID alanına yapıştırarak/yazarak giriniz.

Projenizdeki Yetkili ya da İrtibat Kişisine ait e-posta'yı ilgili alana giriniz ve ekranın sağ alt köşesinde bulunan “**Tamam**” düğmesine basınız (Bkz. Şekil-5).

Şekil-5

8) Tüm bu işlemler sonunda, aşağıdaki uyarıyı aldığınız takdirde, başvurunuz “**Projelerim**” alanından erişilebilir hale gelecektir (Bkz. Şekil-6).

Şekil-6

İşlemi gerçekleştirirken farklı herhangi bir uyarı mesajı almışsanız daha sonra tekrar deneyebilirsiniz. Gönder(Submit) işlemi sonrasında başvurunuz Avrupa Komisyonu veritabanına yüklenmiş olduğu için TURNA Sistemi'ne alınması yoğunluğa bağlı olarak zaman alabilmektedir.

Teknik herhangi bir sorunla karşılaştığınız durumunda “yardim@ua.gov.tr” adresimize, “Kullanıcı Adı” ve başvuruza ait “Submission ID” bilgilerinizi e-posta ile gönderebilirsiniz.