*Bu program çerçevesinde desteklenecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili herhangi bir kural bulunmamaktadır.*

*İdare, bu proje havuzuna girilen projeleri destekleyip desteklememe hakkını saklı tutar. Proje fikirlerinin sahiplerine hiçbir menfaat sağlanamaz. Proje fikirlerinden ve yapılan başvurulardan istediği gibi yararlanma hakkı İdareye aittir. Bu durumda başvuru sahipleri İdare’den herhangi bir hak talep edemez.*

 ***“Proje Hazırlama Rehberi”****nde belirtilen belgelerden başvuru sırasında onaylı hali sisteme yüklenecektir. Onaysız olarak yüklenen belgeler kabul edilmeyecektir. Destek almaya hak kazanan proje yürütücülerinden protokol imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.*

*İdare, değerlendirme aşamasında ve uygulama aşamasında gerekli görmesi halinde ilave destekleyici belgeleri isteme yetkisine sahiptir.*

*Başvuru Sahipleri, başvurdukları andan itibaren* ***“Proje Hazırlama Rehberi”****nde yer alan bütün hususları okuduklarını anladıklarını ve kabul ettiklerini beyan etmiş sayılırlar.*

|  |
| --- |
| **BAŞVURU YAPILAN PROGRAM** *(Tek bir tanesi işaretlenecektir.)* |
| KOP OKUYOR  | KOPSOGEP |

**1) BAŞVURAN KURUMA AİT BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Kurum Adı:** |  |
| **1.2** | **Vergi Dairesi:** |  |
| **1.3** | **Vergi Numarası:** |  |
| **1.4** | **İl:** |  |
| **1.5** | **İlçe:** |  |
| **1.11** | **Açık Adres:** |  |
| **1.12** | **Tel no:** |  |
| **1.13** | **Faks no:** |  |
| **1.14** | **E-Posta (kurumsal uzantılı):** |  |

**2) PROJEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Projenin Karakteristiği**(Sulama projelerinde sulama alanı, depolama hacmi, kanal uzunluğu; inşaat ve sera projelerinde m2 kapalı alan; makine-teçhizatta sayı (adet); hayvancılık projelerinde sayı (adet); yol uzunluğu (km); vd. proje itibarıyla uygun görülen göstergeler.) |  |
| **2.2.** | **Program Öncelikleri ile İlişkisi**  |  |

**2.3. Projenin adı:**

**2.4. Projenin kısa tanımı:**

**2.5. Projenin gerekçesi:**

**2.6. Projenin sürdürülebilirliği:**

**2.7. Projenin hedef kitlesi (Doğrudan ve Nihai yararlanıcılar):**

|  |
| --- |
| 2.8. maddeleri proje kapsamında mekân tahsis ve oluşturulması halinde doldurulacaktır. |
| **2.8.** | **Proje Mekânı Bilgileri**  |
| **2.8.1.** | **Proje Mekânı Adresi**  |  |
| **2.8.2.** | **Proje Alanı (m2)**  |  |
| **2.8.3.** | **Proje Mekanının Genel Yapısı (Yer bilgisi ve kullanımı gibi genel bilgiler)** |  |
| **2.8.4.** | **Mekân Sahibi Kurum/Kuruluş** |  |
| **2.8.5.** | **Mekân Fotoğrafları** | (Fotoğraflar mekânı tanımlayacak şekilde dışarıdan ve içeriden en az birer adet eklenecek ve aşağıdaki alanlara yerleştirilecektir. Başvuru formunun toplam boyutunun küçük olması için fotoğrafların sayfadan taşmaması sağlanmalıdır.) |
|  | **Dışarıdan Fotoğraf** |  |
|  | **İçeriden Fotoğraf** |  |

**3) PROJE DETAYLARINA İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |
| --- |
| **3.1. Proje Açıklaması****(Amacınız, hedefleriniz, proje ile gerçekleştireceğiniz başlıca faaliyetler başta olmak üzere projenizin tanıtımı bu bölüme yazılacaktır.)** |
|  |

**4) PROJE EKİBİNE AİT BİLGİLER**

Proje yürütücüsü bilgileri aşağıdaki tabloya doldurulur.

Tablo tüm ekip üyelerini kapsayacak şekilde gerektiği kadar çoğaltılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Projedeki Görevi** | Proje Yürütücüsü |
| **4.2.** | **Adı Soyadı:** |  |
| **4.3.** | **Tel no (iş):** |  |
| **4.4.** | **Tel no (cep):** |  |
| **4.5.** | **Faks no:** |  |
| **4.6.** | **E-Posta:** |  |
| **4.7.** | **Kurumu:** |  |
| **4.8.** | **Özgeçmiş** | Ek-Özgeçmiş (Başvuru ekine konulacaktır.) |

Proje ekibinde yer alacak her kişi için aşağıdaki tablo doldurulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Projedeki Görevi** |  |
| **4.2.** | **Adı Soyadı:** |  |
| **4.3.** | **Tel no (iş):** |  |
| **4.4.** | **Tel no (cep):** |  |
| **4.5.** | **Faks no:** |  |
| **4.6.** | **E-Posta:** |  |
| **4.7.** | **Kurumu:** |  |
| **4.8.** | **Özgeçmiş** | Ek-Özgeçmiş (Başvuru ekine konulacaktır.) |

**5) PROJE ORTAKLARI:**

Projeye katkı sağlayan KOP BKİ ve Başvuran kurum haricindeki kurumlardır. Her ortak için bu tablodan bir adet doldurulmalıdır. Ortak bulunmuyor ise boş bırakılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Ortak kurumun/kuruluşun adı:** |  |
| **5.5.** | **İl:** |  |
| **5.3.** | **İlçe:** |  |
| **5.4.** | **Adres:** |  |
| **5.5** | **Tel no:** |  |
| **5.6.** | **Faks no:** |  |
| **5.7.** | **Proje Sorumlusu:**(4.Başlıkta belirlenen ekipten ilgili üye seçilir.) |  |
| **5.8** | **Ortaklık Beyan Belgesi:** | (Başvuru ekine konulacaktır.) |

**6) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

Aşağıdaki tabloda gerektiği kadar satır kullanılabilir. Gerektiğinde satır ilave edilebilir. En alt satırda toplamın doğru olduğu kontrol edilmelidir! Örnekler tablodan silinecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Faaliyet Adı | Faaliyet AçıklamasıEn fazla 200 karakterli açıklama yazabilirsiniz detaylı açıklamayı 3.1 bölümünde yer verebilirsiniz. | Gider Açıklaması | Bütçesi(KDV ve vergiler Dâhil TL olarak) | Finansör(KOP, Başvuran, Ortak) |
| 1(örnektir) | Çocuklar İçin Drama Etkinliği | Kırsal alanda yaşayan dezavantajlı 20 çocuk için drama eğitimi verilecek yıl sonunda tüm velilere ve öğrencilere piyes gösterimi yapılacaktır. Eğitmenler için ücret proje bütçesinden karşılanmayacak olup eğitimler görevlendirme kapsamında sağlanacaktır. | 20 Çocuk için kostüm gideri:1.000 TLSahne düzenlenmesi: 1.000 TL | 2.000 | KOP |
| 2(örnektir) | Okuma Etkinliği | Kütüphanedeki kitaplar kullanılarak günlük 20’şer dk. okuma etkinliği yapılacaktır. | Gider bulunmamaktadır. | 0 | Başvuran |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  | TOPLAM |  | 2.000,00 ₺ |  |

**7) Faaliyet Takvimi**

Faaliyet takvimi **protokolün imzalanma tarihinden itibaren** proje süresince gerçekleşecek faaliyetlerin tek tek listelenerek başlangıç bitiş zamanlarının ay olarak işaretleneceği özet bir tablodur. Protokolün imzalanma tarihinin değişebileceği göz önüne alınmalıdır. İhtiyaç duyulduğu kadar satır eklenebilir.

Faaliyetler sütununa faaliyet isimleri ilgili ay ile kesiştiği yere X işareti konularak tablo doldurulacaktır. Örnekler tablodan silinecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **1. Ay\*** | **2.Ay** | **3.Ay** | **4.Ay** | **5.Ay** | **6.Ay** | **7.Ay** | **8.Ay** | **9.Ay** | **10.Ay** | **11.Ay** | **12.Ay** |
| Çocuklar İçin Drama Etkinliği |  |  | X (Eğitim) | X (Eğitim) | X (Eğitim) | X (Gösteri) |  |  |  |  |  |  |
| Okuma Etkinliği | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*1.Ay protokolün imza tarihinden sonraki ilk aydır.

**Ekler:** Projede görev alan her ekip üyesi için özgeçmiş formu çoğaltılarak doldurulacaktır.

|  |
| --- |
| **ÖZGEÇMİŞ FORMU** |
| **KİŞİSEL BİLGİLER** |
| **Kurum Adı** |   | **Görevi-Unvanı** |   | FOTOGRAF |
| **Adı** |   | **TC Kimlik No** |   |
| **Soyadı** |   | **Projede Alacağı Görev:**  |
| **Doğum Tarihi** |   |
| **Doğum Yeri** |   |
| **Cep Telefonu** |   | **İş Telefonu** |   |
| **Adres** |   |
| **E-Posta**  |
| **ÖĞRENİM DURUMU** |
| **DÜZEY** | **OKUL ADI** | **BÖLÜM** |
| **LİSE** |   |   |
| **LİSANS** |   |   |
| **YÜKSEK LİSANS** |   |   |
| **DOKTORA** |   |   |
| **YABANCI DİL BİLGİSİ**  |
|  |
|   |
|   |
| **EĞİTİM SERTİFİKALARI ve UZMANLIK ALANLARI** |
|   |
|  |
|  **BİLGİSAYAR VE PROGRAM BİLGİSİ**  |
|  |
|  |
|   |
| **YÜRÜTTÜĞÜ PROJELER (KOP destekli ya da başvurulan proje ile alakalı)** |
|  |
|  |